

Handbuch für das ERP-Warensystem

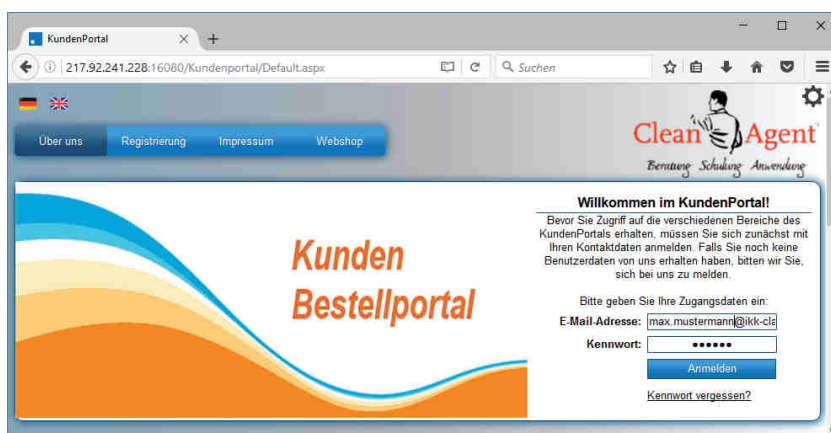
Willkommen bei der CleanAgent Mehlfeld+Göring GmbH,

wir freuen uns, Sie als Nutzer unserer Online-Plattform begrüßen zu können. Das Kundenportal ist eine separate Plattform für Kunden mit Rahmenverträgen, in der die besonderen Bedingungen dieser Vereinbarungen und spezielle Verwaltungsfunktionen abgebildet werden. Die Anmeldung ist nur möglich, wenn Sie über einen freigeschalteten Account verfügen. Jeder Account ist mit definierten Berechtigungen verbunden, die durch uns oder ggf. den Super-User Ihrer Organisation vergeben werden. Dieses Handbuch teilt sich in einen vorderen Abschnitt für Benutzer und einen hinteren Abschnitt für Super-User auf.

Das Kundenportal erreichen Sie immer über folgenden Adresse: <http://kundenportal.cleanagent.de>

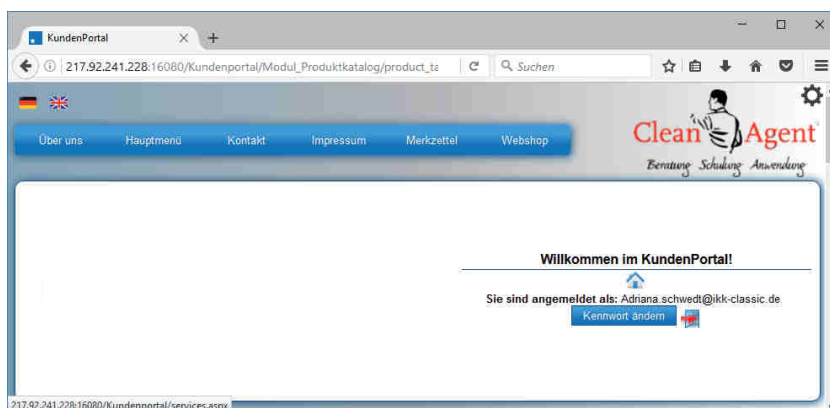
» anmelden

Melden Sie sich bitte mit den mitgeteilten Zugangsdaten, bestehend aus Emailadresse und Kennwort an. Nach der Anmeldung können Sie Ihr persönliches Kennwort ändern. Sollten Sie Ihr Kennwort einmal vergessen haben, nutzen Sie bitte den Link "Kennwort vergessen?". Das Kennwort wird dann an die hinterlegte Emailadresse versandt.



Nach der Anmeldung können Sie Ihr Kennwort über den Button "Kennwort ändern" wechseln.

Hinweis: Teilen Sie sich einen Computerarbeitsplatz mit anderen Benutzern, achten Sie bei der Bestellung darauf, dass auch Ihre Anmeldung verwendet wird. Im Zweifel melden Sie sich im Kundenportal mit Ihren Zugangsdaten neu an.



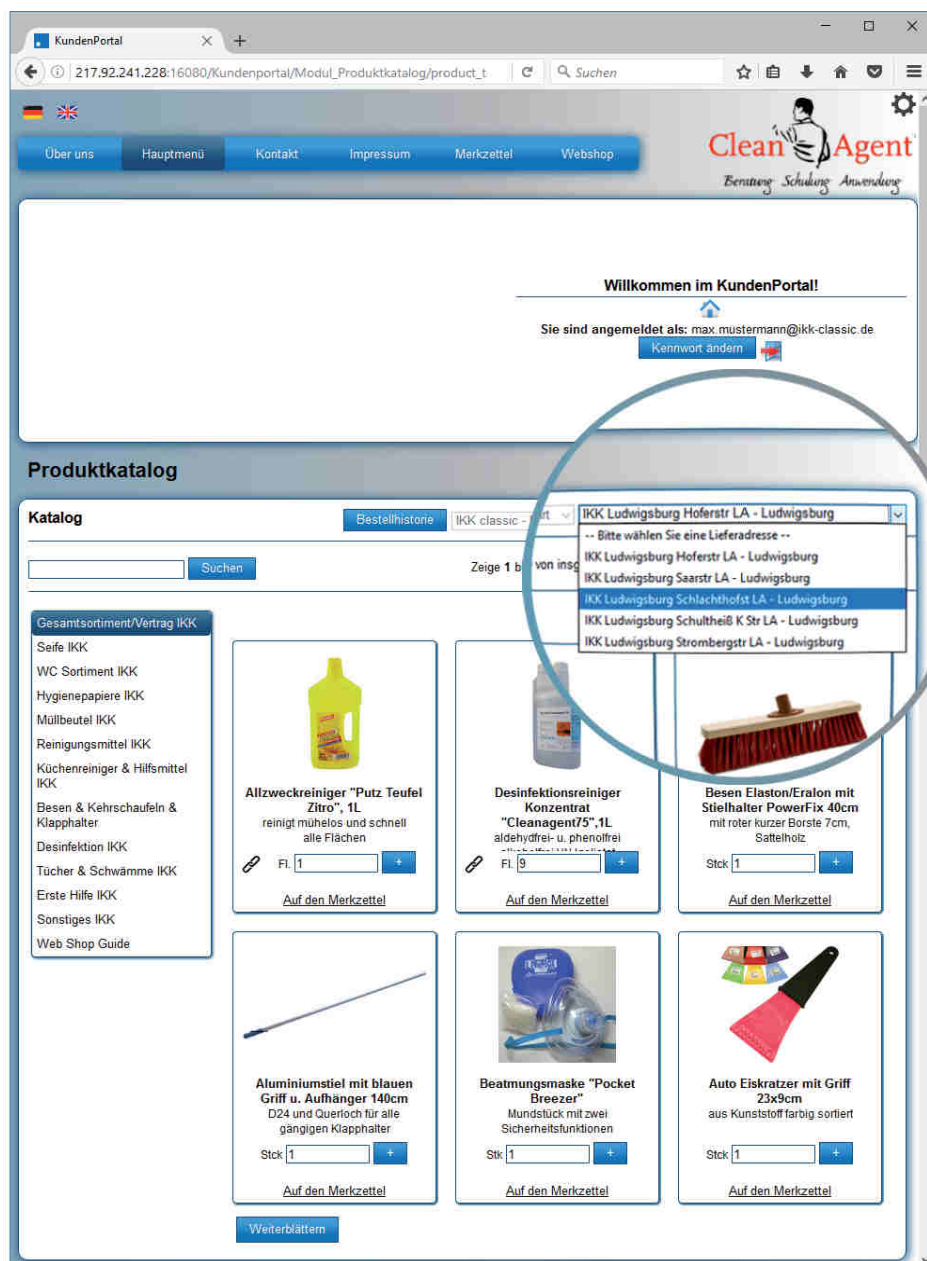


» Lieferadresse festlegen

Nach der Anmeldung werden Sie direkt in den Produktkatalog geführt, wo Sie sofort mit der Bestellung beginnen können.

Zu beachten ist: Betreuen Sie mehrere Objekte, müssen Sie zuerst die entsprechende Lieferadresse über das Auswahlménü einstellen. Alle in den Warenkorb gelegten Produkte werden dann dieser Lieferadresse zugeordnet. Sie können die Lieferadresse innerhalb des Bestellvorganges auch ändern, allerdings werden immer alle Artikel einer Bestellung der zuletzt ausgewählten Lieferadresse zugeschlagen. Um Unklarheiten zu vermeiden, wird die von der Bestellplattform verwendete Lieferadresse in der Bestellzusammenfassung noch einmal angezeigt und kann dort auch noch korrigiert werden.

Möchten Sie für mehrere Lieferadressen bestellen, müssen Sie für jede Lieferadresse jeweils eine eigenständige Bestellung durchführen.



Das innerhalb des Rahmenvertrages zur Verfügung stehende Produktsortiment ist auf der linken Seite in Gruppen gegliedert, über die Volltextsuchfunktion der Plattform können alle Artikel über Namens- oder Artikelnummernbestandteile gesucht werden. Artikel, die nicht im Rahmenvertrag vereinbart sind, können separat über unseren Webshop bestellt werden. Hierzu ist neben einem zusätzlichen Webshop-Account auch eine gesonderte Bestellung notwendig. Über den Button "Webshop" werden Sie in einem separaten Browserfenster auf shop.cleanagent.de geleitet.

» Merkzettel nutzen und verwalten

Merkzettel geben Ihnen die Möglichkeit, häufig bestellte Artikel und deren Mengen für jede Lieferadresse und jeden Benutzeraccount separat in einer Liste zu verwalten. Ein Merkzettel für eine bestimmte Lieferadresse wird angelegt und erweitert, wenn Sie in der Artikelauswahl eine Menge für den Artikel festlegen und dann den Link "Auf den Merkzettel" innerhalb des Artikelfeldes klicken. Daraufhin öffnet sich die Merkzettelverwaltung mit dem Merkzettel der Lieferadresse, die der Bestellung momentan zugeordnet ist. Hier müssen Sie beim eben hinzugefügten Artikel den Button "Speichern" klicken, um den Artikel dem Merkzettel dauerhaft hinzuzufügen.

Haben Sie schon Merkzettel angelegt, werden diese im Produktkatalog auf der linken Seite im Auswahlfeld "Merkzettel" für den schnellen Zugriff aufgeführt und sind direkt hierüber auswählbar. So bestellen Sie über einen Merkzettel:

- bestimmen Sie über den Produktkatalog (siehe Bild Seite 2) zuerst die gewünschte Lieferadresse
- klicken Sie dann im Menübalken auf "Merkzettel" oder links im Auswahlfeld direkt auf den gewünschten Merkzettel
- Sie werden automatisch auf den zur Lieferadresse gehörenden Merkzettel geleitet
- wählen Sie hier die Artikel und deren Menge oder legen Sie alternativ den gesamten Merkzettel in den Warenkorb

Hinweis: Wenn Sie aus irgendeinem Merkzettel heraus einzelne Artikel bestellen wollen, weil Sie so schnell zu Ihrem gesuchten Artikel gelangen, ist zu beachten, dass die Artikel aus jedem Merkzettel immer der momentan eingestellten Lieferadresse zugeordnet werden, d.h. der Merkzettel ist zwar auf die Lieferadresse bezogen, diese wird aber in die Bestellung nicht übernommen. Maßgebend ist hier die ursprünglich in der Artikelauswahl selektierte Lieferadresse.

Bereits bestehende Merkzettel lassen sich ebenfalls über den Menüpunkt "Merkzettel" verwalten. Wählen Sie den betreffenden Merkzettel aus, und Sie können die Artikel über den zugehörigen Button "-" löschen oder deren Mengen ändern.

KundenPortal

Über uns Hauptmenü Kontakt Impressum **Merkzettel** Webshop

Willkommen im KundenPortal!

Sie sind angemeldet als: Adriana.schweid@ikk-classic.de

Kennwort ändern

Merkzettel

Verwaltung Merkzettel

Hier haben Sie die Möglichkeit ihren Merkzettel zu bearbeiten. Klicken Sie auf die '+' Schaltfläche um einzelne Artikel in den Warenkorb zu legen. Um alle Artikel in den Warenkorb zu legen klicken Sie bitte die Schaltfläche 'Alle Artikel in den Warenkorb'.

Merkliste

Artikel	Preis	Menge	Gesamt
Desinfektionskonzentrat "Cleanagent" aldehydfrei- u. phenolfrei alkalisch VAHgelistet	1,99 €	x 10 Stck	19,90 €
Besen Elaston/Eralon mit Stielhalter PowerFix 40cm mit roter kurzer Borste 7cm, Sattelholz			

Zum Produktkatalog Alle Artikel in den Warenkorb

Merkzettel

- IKK Ludwigsburg Hoferstr
- IKK Ludwigsburg Saarstr
- IKK Ludwigsburg Schlachthofstr
- IKK Ludwigsburg Strombergstr

» Bestellung abschließen

Haben Sie alle Artikel beisammen und wollen die Bestellung abschließen, gelangen Sie über den Link "Warenkorb" zu diesem. Hier sollten Sie die ausgewählten Artikel und deren Stückzahlen kontrollieren und ggf. korrigieren.

Über den Button "Zur Kasse gehen" gelangen Sie zum letzten Schritt der Bestellung und Ihnen wird eine Bestellübersicht angezeigt. Vergewissern Sie sich hier noch einmal, dass die richtige Lieferadresse ausgewählt wurde. Eine zusätzliche Kostenstelle für die Bestellung können Sie im Feld "Bestellnummer" eintragen, soll die Ware zu einem bestimmten Termin geliefert werden, geben Sie das bitte bei "gewünschter Liefertermin" an. Im Feld Kommentar können Sie Wünsche zur Anlieferung, Besonderheiten der Lieferadresse, Fixtermine und anderes hinterlegen. Bestätigen Sie zum Schluss mit einem Häkchen bei "Hiermit bestelle ich gemäß den hinterlegten AGBs".

Mit einem Klick auf den Button "Kaufen" wird Ihre Bestellung ausgelöst und abgeschlossen. Sie erhalten umgehend eine Bestellbestätigung an die bei der Anmeldung verwendete Emailadresse zugesendet. Sollten Ihnen hier Fehler auffallen, kontaktieren Sie uns bitte telefonisch unter +49 34605 44760 oder per Email an info@cleanagent.de.

KundenPortal

Willkommen im KundenPortal!

Sie sind angemeldet als: max.mustermann@ikk-classic.de

Produktkatalog

Bestellübersicht

Auftraggeber:

E-Mail:

Anrede:

Name:

Straße:

Land/PLZ/Ort:

Lieferadresse:

Gewünschter Liefertermin:

Bestellnummer:

Wir bitten um ein Bestellwert über 50€ !!
Vielen Dank Ihr CleanAgent Team

Artikelnummer	Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzelpreis	Gesamtpreis	Rabatt (%)
140135-1	Desinfektionsreiniger Konzentrat "Cleanagent75", 1L	1,0000	Fl.	4,10 €	4,10 €	0,00

Nettobetrag: 4,10 €
zzgl. USt.: 0,78 €
Bruttobetrag: 4,88 €

Kommentar (optional):

☐ Hiermit bestelle ich gemäß den hinterlegten AGBs.

Funktionen für den SuperUser » eine Übersicht

Wenn Sie sich als SuperUser anmelden, erweitert sich das Kundenportal um folgenden Funktionen:

- 1) Verwaltung - Benutzer-, Lieferstellen- und Budgetverwaltung
- 2) Neuer Artikel - Artikelverwaltung des Produktkataloges
- 3) InfoPortal - umfangreiche Auswertungsfunktionen
- 4) Produktkatalog - normale Bestellabwicklung (wie Seite 1 bis 5)
- 5) Bestellfreigabe - Bestellungen prüfen und ablehnen oder bestätigen

The screenshot shows the 'KundenPortal' web application. The browser address bar displays '217.92.241.228:16080/Kundenportal/services.aspx'. The top navigation bar includes links: 'Über uns', 'Hauptmenü', 'Kontakt', 'Impressum', 'Verwaltung', 'Neuer Artikel', 'Merkzettel', and 'Webshop'. The 'Verwaltung' and 'Neuer Artikel' links are highlighted with red circles. Below the navigation bar is the 'Clean Agent' logo with the tagline 'Beratung Schulung Anwendung'. The main content area features a welcome message 'Willkommen im KundenPortal!' and a login status 'Sie sind angemeldet als: goering@cleanagent.de' with a 'Kennwort ändern' link. Below this is the 'Hauptmenü' section, which contains a message: 'Willkommen in der Serviceauswahl des KundenPortals. Bitte wählen Sie den gewünschten Service aus. Wenn Sie mit der Maus über einen Bereich fahren, erhalten Sie zu diesem weitere Informationen.' Two service icons are shown: 'Info Portal' (with a bar chart icon) and 'Produktkatalog' (with a grid icon), both of which are also highlighted with red circles.

Funktionen für den SuperUser

» Verwaltung

Im Kundenportal sind bereits alle mit uns vereinbarten Lieferadressen und die uns bekannt gegebenen Mitarbeiter der IKK hinterlegt. Die Benutzer teilen sich in drei Gruppen mit unterschiedlichen Berechtigungen auf, deren Zuordnung nur ein SuperUser hier vornehmen kann. Im Auswahlfeld "Benutzergruppe" wird nach Aktualisierung der Daten angezeigt, welche Gruppenberechtigung (keine Preise anzeigen, Preise anzeigen oder SuperUser) momentan für diesen Benutzer eingestellt ist. Wollen Sie die Gruppenzugehörigkeit ändern, wählen Sie hier die gewünschte Gruppe aus und bestätigen dies mit einem Klick auf den Button "Speichern".

Neben der Gruppenzugehörigkeit werden zum ausgewählten Benutzer die momentan eingestellten Lieferadressen angezeigt, die für diesen Benutzer im Bestellvorgang sichtbar sind. Änderungen nehmen Sie durch die Auswahl in der Liste der zugewiesenen Adressen vor und bestätigen dies wieder mit einem Klick auf den Button speichern.

Über den Button "Neue Benutzer" pflegen Sie neue Mitarbeiter ein. Hinweis: Lieferadressen können Sie neuen Benutzer erst zuordnen, wenn sie erfolgreich angelegt wurden und in der Benutzerliste selektierbar sind.

Über die Budgetverwaltung können Sie pro Lieferadresse ein monatliches und benutzerunabhängiges Bestelllimit setzen. Bestellungen über diesen Betrag bedürfen einer Freigabe durch einen bei uns hinterlegten Ansprechpartner. Es werden immer die momentan gesetzten Limits angezeigt, Limitbetrag 0,00 bedeutet hier, dass kein Limit gilt. Änderungen tragen Sie in die entsprechenden Felder ein und bestätigen die Eingabe mit einem Klick auf den Button "Speichern".

KundenPortal

217.92.241.228:16080/Kundenportal/Custom/cleanAgent_Users.aspx

Über uns Hauptmenü Kontakt Impressum **Verwaltung** Neuer Artikel Merkzettel Webshop

Verwaltung

Benutzer

IKK classic - Erfurt - Adina Poeschner@ikk-classic.de
IKK classic - Erfurt - Adriana.schweid@ikk-classic.de
IKK classic - Erfurt - agnes.yildiz@ikk-classic.de
IKK classic - Erfurt - andrea.bunzel@ikk-classic.de
IKK classic - Erfurt - Andrea Koch@ikk-classic.de
IKK classic - Erfurt - andrea.plininger@ikk-classic.de
IKK classic - Erfurt - andrea.reichert@ikk-classic.de
IKK classic - Erfurt - andreas.stockhammer@ikk-classic.de
IKK classic - Erfurt - Anika Kühn@ikk-classic.de
IKK classic - Erfurt - Annika.Schweid@ikk-classic.de
IKK classic - Erfurt - Bettina.Arnold@ikk-classic.de
IKK classic - Erfurt - Bettina.Lepelt@ikk-classic.de
IKK classic - Erfurt - Bettina.Thiem@ikk-classic.de

Speichern **Neuer Benutzer**

Zugewiesene Adresse

☐ IKK Lüdensinghaus LA - Lüdensinghaus
☒ IKK Ludwigsburg Hofestr. LA - Ludwigsburg
☒ IKK Ludwigsburg Saarstr LA - Ludwigsburg
☒ IKK Ludwigsburg Schlachthofstr LA - Ludwigsburg
☒ IKK Ludwigsburg Schultheiß K Str LA - Ludwigsburg
☒ IKK Ludwigsburg Strombergstr LA - Ludwigsburg
☐ IKK Lüneburg LA - Lüneburg
☐ IKK Lünen LA - Lünen
☐ IKK Menden LA - Menden
☐ IKK Mittweida LA - Mittweida

Benutzergruppe: Preise anzeigen

Budget verwalten

IKK Aachen LA - Aachen	0,00
IKK Aalen LA - Aalen	0,00
IKK Würzburg LA - Würzburg	0,00
IKK Würzen LA - Würzen	0,00
IKK Zeulenroda LA - Zeulenroda	0,00
IKK Zittau LA - Zittau	0,00
IKK Zwickau LA - Zwickau	0,00

Speichern

Neuer Benutzer/Ansprechpartner

* Alle Felder müssen ausgefüllt sein.

Ansprechpartner *

Abteilung *

Gruppe *

Position *

Vorname *

Nachname *

Anrede *

Briefanrede *

Zu Händen Text *

Telefon *

Mobilfunk *

Telefax *

E-Mail *

Passwort *

Speichern **Schließen**

Funktionen für den SuperUser

» Neuer Artikel

Über den Menüpunkt "Neuer Artikel" lassen sich zusätzliche Artikel aus unserem Sortiment in den Produktkatalog des Kundenportales aufnehmen oder vorhandene Artikel entfernen.

Neue Artikel finden Sie über die volltextfähige Suchfunktion. Tragen Sie mindestens dreistellige Fragmente von Artikelnummern oder Artikelbezeichnungen ein und das Kundenportal überträgt alle Treffer in Echtzeit ins Auswahlfeld. Idealerweise suchen Sie den Artikel vorher über unseren Webshop, denn dort sind wesentlich mehr Artikelinformationen verfügbar, als die Trefferliste darzustellen vermag. Einen selektierten Artikel müssen Sie einer Artikelgruppe zuordnen, bevor Sie die Eingabe mit einem Klick auf den Button "Speichern" bestätigen. Der Artikel wird dem Produktkatalog sofort hinzugefügt und ist unmittelbar danach im Artikelbaum auf dieser Seite sichtbar.

Artikel aus dem Produktkatalog entfernen Sie, indem Sie den entsprechenden Artikel im Artikelbaum lokalisieren und selektieren. Die Änderung wird wieder nur nach einem Klick auf den Button "Speichern" übernommen. Wollen Sie Artikel innerhalb des Produktkataloges in andere Artikelgruppen verschieben, ist dies momentan nur über das Löschen und Wiedereinfügen eines Artikels realisierbar.

KundenPortal

217.92.241.228:16080/Kundenportal/Custom/cleanAgent_NeuerArt

Über uns Hauptmenü Kontakt Impressum Verwaltung **Neuer Artikel** Merkzettel Webshop

Neuer Artikel

Neuen Artikel in den Produktkatalog einfügen

Hier haben Sie die Möglichkeit neue Artikel in den Produktkatalog einzufügen. Geben Sie dazu in das Suchfeld 'Artikel' entweder die Artikelnummer oder die Artikelbezeichnung ein. Das System sucht anschließend über das von Ihnen eingegebene Kriterium die passenden Artikel. Bitte beachten Sie das die Suche erst nach der eingabe von mindestens 3 Ziffern startet. Wählen Sie anschließend aus der Auswahlbox die Gruppe aus in den Sie den neuen Artikel einfügen möchten. Bestätigen Sie anschließend Ihre Eingaben über die 'Speichern' Schaltfläche.

Artikel

Gruppe

Speichern

Zum Produktkatalog

Artikel aus Produktkatalog entfernen

Hier haben Sie die Möglichkeit Artikel aus einer Artikelgruppe zu löschen. Entfernen Sie den Artikel bei den Artikeln die Sie löschen möchten. Klicken Sie anschließend die 'Speichern' Schaltfläche unten rechts.

☒ Gesamtsortiment/Vertrag IKK

☒ 530110 - 530110

☒ 2800650350 - 2800650350

☒ 690008 - 690008

☒ 690012-3 - 690012-3

☒ Web Shop Guide

☒ KATALOG-2 - KATALOG-2

Speichern

Funktionen für den SuperUser

» Info Portal

Über das Info Portal können umfangreiche Umsatzauswertungen mit fein granulierbaren Filter- und Selektionskriterien vorgenommen werden und als Datei im Excelformat (.xls) exportiert werden. Bitte beachten Sie, dass umfangreiche Auswertungen aufgrund technisch bedingter Limitierungen der Webserveranbindung Wartezeiten im Sekundenbereich verursachen können.

Auswertungen sind mit entsprechender Filterauswahl z.B. für einen bestimmten Artikel und/oder Artikelgruppen, sowie für bestimmbare Zeiträume und/oder für bestimmte Kostenstellen usw. möglich. Klicken Sie im Info Portal zuerst für eine bestimmte Auswertung je nach Verfügbarkeit den Button "Liste" oder "Bericht" und Sie gelangen zur Filterauswahl dieser Auswertung. Selektieren Sie nach Wunsch und exportieren Sie die Ergebnisse mittels des Buttons "Excel Export" als Download.

The screenshot shows the 'KundenPortal' interface. The top navigation bar includes links like 'Über uns', 'Hauptmenü', 'Kontakt', 'Impressum', 'Verwaltung', 'Neuer Artikel', 'Merkzettel', and 'Webshop'. The main section is titled 'InfoPortal' and contains a sub-section 'Auswertung von Daten'. This section allows users to select a data evaluation (e.g., 'Umsatzstatistik_abwLS') and choose a format ('Liste' or 'Bericht'). The 'Liste' button is highlighted with a red circle. Below this, the 'Auswertung als Liste' section shows a table of results. The table has columns for 'LSKurzbez', 'Periode', 'AGKto', 'AGRBez', 'Artikelnummer', and 'Matchcode'. The first four rows of data are visible, all showing '500003' as the article number. The 'Excel-Export' button at the bottom right is also highlighted with a red circle.

Auswertung von Daten

Sie haben hier die Möglichkeit Daten auswerten zu lassen. Bitte wählen Sie eine Auswertung aus und entscheiden Sie sich für ein Darstellungsformat: [Liste](#) oder [Bericht](#).
Je nach Auswertung werden Sie dazu aufgefordert Werte einzugeben, welche die angezeigte Auswertung dementsprechend beeinflussen.

Zeige 10 Datensätze an

Auswertung	Beschreibung	Datum	Liste	Bericht
Umsatzstatistik_abwLS		23.09.2016	Liste	

Zeige 1 bis 1 von insgesamt 1 Datensätzen an

Auswertung als Liste

Auswertung (Liste): Umsatzstatistik_abwLS

Sie können die Auswertung mit den unten stehenden Filtern spezifizieren. Bei Filtern, die keine Vergleichswerte zur Auswahl haben, können Sie darüber hinaus das Platzhalterzeichen * verwenden, um die Auswertung nach einem Textteil zu durchsuchen. Es werden dann alle Ergebnisse ausgegeben, die mindestens den angegebenen Wert haben.

Belegjahr: [] Periode: []
Artikelnummer: 500003 AGRBez: []
Kostenstelle: [] LSKurzbez: []

[Ausführen](#)

Zeige 10 Datensätze an

LSKurzbez	Periode	AGKto	AGRBez	Artikelnummer	Matchcode
IKK Aue LA - Aue	2016011	D18211	ARG V Schwämme / Tücher / Microfaser...	500003	Schwämme
IKK München LA - München	2016011	D18211	ARG V Schwämme / Tücher / Microfaser...	500003	Schwämme
IKK Münster Schaumburgstr. LA - Münster	2016010	D18211	ARG V Schwämme / Tücher / Microfaser...	500003	Schwämme
IKK Schwabach Reichenbacherstr. LA - Schwabach	2016011	D18211	ARG V Schwämme / Tücher / Microfaser...	500003	Schwämme

Zeige 1 bis 4 von insgesamt 4 Datensätzen an

[Excel-Export](#)

Funktionen für den SuperUser

» Bestellfreigabe - Bestellungen prüfen und ablehnen oder bestätigen

Benutzer: Nach Abschluß Ihrer Bestellung erhalten Sie eine Benachrichtigung darüber, welche SuperUser Ihre Bestellung zur Prüfung erhalten haben. Sie erhalten eine weitere Benachrichtigung, wenn die Bestellung geprüft und ggf. bestätigt bzw. zurückgewiesen wurde. Achtung: Ihre Bestellungen wird erst nach Freigabe durch den SuperUser ausgelöst!

SuperUser: Auf Wunsch erhalten SuperUser die Bestellungen zur Prüfung. Wird diese Funktion genutzt, wird die Bestellung solange nicht ausgelöst, bis diese durch den SuperUser geprüft und ggf. freigegeben wurde. SuperUser können die noch zu prüfenden Bestellungen jederzeit unter "Produktkatalog" - „Bestellungen freigeben“ aufrufen.

Prüfen Sie hier in der praktischen Zusammenfassung bspw. Lieferadressen, Produkte, Mengen und Preise und geben Sie die Bestellung mit "Bestellen" frei, oder führen Sie vor der Bestätigung Anpassungen durch. Nutzen Sie das Kommentarfeld, um dem Besteller wichtige Informationen zu Ihrer Kaufentscheidung mitzuteilen.

KundenPortal

https://kundenportal.cleanagent.de/Kundenportal/Custom/cleanAgent_BestellungenFreigeben.aspx

Über uns Hauptmenü Produktkatalog Impressum & Datenschutz Verwaltung Neuer Artikel Mark zentral Webshop

Clean Agent®
Beratung Schulung Anwendung

Willkommen im KundenPortal!

Sie sind angemeldet als: vertrieb@cleanagent.de [Kennwort ändern](#)

Bestellungen

Bestellanfrage-ID: 8 - Bestellt von: - Bestelldatum: 01.02.2021
E-Mail: - Telefonnummer: - Mobilnummer:
Lieferadresse: Sara Stelzner - 04229 Leipzig - Antonienstraße 40
Kommentar:

Bestellnummer: TEST - Lieferdatum: 01.02.2021

Artikelnummer	Bezeichnung	Menge	Einheit	Einzelpreis	Gesamtpreis	Rabatt (%)
250651	Müllbeutel, HDPE, grau 500x600 (30 Liter)	1	Krt	24,470	24,47	30,00

Nettobetrag: 17,13
zzgl. Ust.: 3,25
Bruttobetrag: 20,38
Gesamtgewicht: 4,70 kg

Kommentar bei Ablehnen

☐ Hiermit bestelle ich gemäß den hinterlegten AGBs

[Ablehnen](#) [Bestellen](#)